ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Пензенской области)

ПРИКАЗ

23 марта 2015 г. № 57

Пенза

О распределении обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями

В соответствии с пунктом 15 приложения № 60 к приказу Федерального казначейства от 27.12.2013 № 316 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» и приказом Управления Федерального казначейства по Пензенской области от 06.07.2012 № 195 «Об утверждении Регламента Управления Федерального казначейства по Пензенской области» (с изменениями внесенными приказами от 19.10.2012 № 278, от 10.09.2013 № 177) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями.

2. Признать утратившим силу Приказ Управления Федерального казначейства по Пензенской области от 13.02.2014 № 36 «О распределении обязанностей между

001765

ОАО НПК «Пензенская прядь». ИНН 5836620240. Зак. 3304. 2014. Тир. 1000.

руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления В.Н. Волчков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Федерального казначейства
по Пензенской области
от «13» марта 2015 г. № 67

Распределение обязанностей между руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и его заместителями

I. Полномочия руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

1.1. Волчков Владимир Николаевич организует работу Управления Федерального казначейства по Пензенской области и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций, в том числе по вопросам:

- исполнения Управлением функций в установленной сфере деятельности;
- организации внутреннего контроля и внутреннего аудита за деятельностью структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Пензенской области;
- организации и ведения мобилизационной подготовки и гражданской обороны в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области.

Курирует и контролирует деятельность:

Отдела внутреннего контроля и аудита;

Юридического отдела;

Отдела кадров;

Консультанта по вопросам мобилизационной подготовки;

Консультанта по вопросам гражданской обороны.

1.2. При осуществлении возложенных полномочий:

1.2.1. Взаимодействует с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Губернатором Пензенской области, Законодательным собранием Пензенской области, Правительством Пензенской области, Счетной палатой Пензенской области, Отделением по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, органами судебной власти Российской Федерации, Федеральным казначейством и другими федеральными органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и территориальным государственным внебюджетным фондом, местными администрациями, иными государственными (муниципальными) органами, международными организациями, юридическими и физическими лицами.

1.2.2. Руководит деятельностью:

- Коллегии Управления Федерального казначейства по Пензенской области,
- Контрольного Совета Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

1.3. Подписывает:

1.3.1. Приказы Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.2. Государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, иные гражданско-правовые договоры (соглашения) и изменения к ним;

1.3.3. Договоры банковского счета и дополнительные соглашения к ним, заключенные Управлением Федерального казначейства по Пензенской области с учреждениями Банка России и кредитными организациями;

1.3.4. Соглашения (регламенты) с органами государственной власти, органами местного самоуправления;

1.3.5. Договоры обмена электронными документами и оказания информационно-вычислительных услуг и дополнительные соглашения к ним, заключенные Управлением Федерального казначейства по Пензенской области с учреждениями Банка России и кредитными организациями;

1.3.6. Акты о выполнении работ по договорам обмена электронными документами и оказании информационно-вычислительных услуг, заключенным Управлением Федерального казначейства по Пензенской области с учреждениями Банка России и кредитными организациями;

1.3.7. Акты сдачи-приемки товаров, работ и услуг по государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам;

1.3.8. Протоколы, подготавливаемые при осуществлении размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.9. Отчеты по форме № 1-торги «Сведения о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»;

1.3.10. Сведения о государственном контракте, подписанном от имени Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.11. Сведения об изменении государственного контракта, заключенного Управлением Федерального казначейства по Пензенской области, сведения об исполнении, прекращении действия государственного контракта;

1.3.12. Письма в адрес физических и юридических лиц по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.3.13. Информацию и отчеты в Федеральное казначейство, налоговые органы, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, Территориальное управление Росимущества в Пензенской области, иные органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации и территориальный государственный внебюджетный фонд;

1.3.14. Письма, подготовленные Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в адрес органов государственной власти, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых ими полномочий ;

1.3.15. Ответы на обращения Прокуратуры Пензенской области, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском

федеральном округе, Отделения по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации, УФАС по Пензенской области;

1.3.16. Доклады и письма на поручения руководителя Федерального казначейства и заместителей руководителя Федерального казначейства, содержащиеся в протоколах проведенных ими совещаний и в поручениях;

1.3.17. Письма Управления Федерального казначейства по Пензенской области по вопросам обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы и бюджетного учета в адрес распорядителей средств федерального бюджета, финансовых органов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований;

1.3.18. Протоколы совещаний, проводимых у руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.19. Протоколы и решения Коллегии Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.20. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные, годовые отчеты по кассовому исполнению Федерального бюджета, кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

1.3.21 Акты по итогам проверок центрального аппарата Федерального казначейства и других проверяющих органов;

1.3.22. Указания по результатам рассмотрения актов проверок структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.23. Письма (указания) в адрес структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Пензенской области по основным направлениям деятельности Федерального казначейства;

1.3.24. Служебные контракты работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в них;

1.3.25. Трудовые договоры работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области, изменения, вносимые в них;

1.3.26. Служебные удостоверения работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.27. Благодарность Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.28. Представления к награждению наградами Федерального казначейства ведомственными наградами, Минфина России, почетными званиями и государственными наградами сотрудников Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.29. Представления руководителю Федерального казначейства о назначении на должность и освобождении от нее заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.30. Представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.31. Доверенности на представительство интересов Управления Федерального казначейства по Пензенской области в судах, а также в порядке передоверия представительство интересов от имени Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

1.3.32. Проект бюджетной сметы по главе 100 «Федеральное казначейство» по Управлению Федерального казначейства по Пензенской области как получателя бюджетных средств;

1.3.33. Предложения по изменению бюджетной росписи Федерального казначейства и лимитов бюджетных обязательств;

1.3.34. Документы о направлении работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области для повышения квалификации (в том числе учебные планы);

1.3.35. Табель использования рабочего времени и расчета заработной платы работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.36. Реестры направленных платежей в ППО «АСФК» на списание и зачисление денежных средств по балансовым счетам, открытым Управлению Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.37. Консолидированные заявки, в т.ч. дополнительные консолидированные заявки, направляемые в Федеральное казначейство;

1.3.38. Договоры о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) и дополнительные соглашения к ним;

1.3.39. Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

1.3.40. Платежные поручения;

1.3.41. Денежные чеки участников и неучастников бюджетного процесса;

1.3.42. Документы, связанные с обеспечением наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);

1.3.43. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные отчеты по базовым показателям для системы ключевых показателей эффективности в ППО «АСФК», ППО «СЭД»;

1.3.44. Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

1.3.45. Показатели кассовых выплат по расходам федерального бюджета в разрезе видов расходов;

1.3.46. Сведения о принятых бюджетных обязательствах Российской Федерации по гл.100;

1.3.47. Извещение по подкреплению балансового счета № 40101;

1.3.48. Расходные кассовые ордера на выдачу денежных средств и денежных документов;

1.3.49. Списки на зачисление денежных средств на счета работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области в кредитных организациях на бумажном носителе и с применением электронной подписи;

1.3.50. Заявки на кассовый расход, заявки на возврат;

1.3.51. Заявки на получение наличных денежных средств;

1.3.52. Запросы на аннулирование заявок;

1.3.53. Доверенности на открытие счетов и получение "зарплатных" пластиковых карт, а также отчеты об их выдаче работникам аппарата Управления Федерального казначейства по Пензенской области и территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.54. Акты сверки взаимных расчетов с контрагентами;

1.3.55. Квартальные и годовые отчеты, другую информацию об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

1.3.56. Справки о заработной плате работникам Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.57. Листы временной нетрудоспособности для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

1.3.58. Сводные заявки на кассовый расход на перечисление средств со счета № 40105 на счет № 40201 при предоставлении межбюджетных трансфертов через лицевые счета по переданным полномочиям;

1.3.59. Акты сверок отчетных данных органов Федерального казначейства с отчетными данными администраторов поступлений в бюджет и финансовыми органами;

1.3.60. Решение администратора доходов федерального бюджета на возврат излишне уплаченных платежей в федеральный бюджет.

1.3.61. Протокол проведения регламентированного технического обслуживания в месте оказания услуг по технической поддержке аппаратно-программных комплексов закрытого контура и системы информационной безопасности Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.62. Журнал проведения регламентированного технического обслуживания в месте оказания услуг по технической поддержке аппаратно-программных комплексов закрытого контура и системы информационной безопасности Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.63. Доверенности на получение товарно-материальных ценностей;

1.3.64. Договоры о полной материальной ответственности;

1.3.65. Заявления на получение денежных средств в подотчет (на командировочные и хозяйственные нужды);

1.3.66. Акты инвентаризации наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности;

1.3.67. Карточки образцов подписей к лицевым счетам Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.3.68. Протоколы заседаний Контрольного Совета;

1.3.69. Ежеквартальные и годовые отчеты по вопросам внутреннего контроля и аудита, оценки эффективности и результативности деятельности;

1.3.70. Паспорт Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

1.4. Утверждает:

1.4.1. Реестр документов планирования деятельности Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в него;

1.4.2. План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Пензенской области Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России и изменения, вносимые в него;

1.4.3. Отчеты о результатах выполнения Плана по исполнению Управлением Федерального казначейства по Пензенской области Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России;

1.4.4. Структуру Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.4.5. Штатное расписание Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.4.6. Положения об отделах Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.4.7. План работы экспертной комиссии Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения в него;

1.4.8. Графики (планы), повестки (программы), регламенты проведения координационных и иных совещаний, Коллегии Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.4.9. Бюджетную смету и изменения в бюджетную смету Управления как получателя бюджетных средств;

1.4.10. План закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и изменения, вносимые в него;

1.4.11. План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в План-график.

1.4.12. Конкурсную документацию, аукционную документацию, извещение о проведении запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

1.4.13. Отчет об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период;

1.4.14. Акты проверок наличия дубликатов ключей по Управлению Федерального казначейства по Пензенской области (по кассе);

1.4.15. Акты на списание основных средств, материальных запасов, производственного и хозяйственного инвентаря;

1.4.16. Авансовые отчеты работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.4.17. Документы приема-передачи основных средств;

1.4.18. Ведомости выдачи материальных ценностей;

1.4.19. Расчетно-платежные ведомости по заработной плате работников Управления;

1.4.20. Показатели результативности деятельности заместителей руководителя, помощника руководителя, начальников отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.4.21. Планы основных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе, и внесение изменений в них;

1.4.22. Распределение обязанностей между заместителями руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в него;

1.4.23. Должностные регламенты начальников отделов Управления, должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников курируемых отделов, изменения, вносимые в них;

1.4.24. Программы проверок деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Пензенской области, подлежащих проверке на основании соответствующих приказов Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

1.4.25. Документы Управления Федерального казначейства по Пензенской области по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию работников, пребывающих в запасе;

1.4.26. Отчет о расходовании ГСМ;

1.4.27. Планы контрольной деятельности Управления Федерального казначейства по Пензенской области на соответствующий год;

1.4.28. Ежеквартальные графики проведения проверок;

1.4.29. Планы деятельности курируемых отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в них.

1.5. Согласовывает:

1.5.1. Предоставление отпусков и выезды в служебные командировки за пределы районных муниципальных образований начальникам территориальных отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.5.2. Выезды в служебные командировки в пределах Российской Федерации работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.5.3. Предоставление отпусков заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области, помощнику руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области, начальникам Отдела внутреннего контроля и аудита, Юридического отдела, Отдела кадров, Консультанту по вопросам мобилизационной подготовки, Консультанту по вопросам гражданской обороны.

1.5.4. Заявления работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области на предоставление материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску.

1.6. На период временного отсутствия руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполняющему его обязанности (в соответствии с приказом

Управления Федерального казначейства по Пензенской области) не предоставляются следующие исключительные полномочия руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области:

1.6.1. Представление руководителю Федерального казначейства предложений о продлении срока нахождения на государственной гражданской службе заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.6.2. Представление руководителю Федерального казначейства предложений о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.6.3. Представление руководителю Федерального казначейства предложений о предельной численности и фонде оплаты труда Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.6.4. Представление руководителю Федерального казначейства предложений о наложении дисциплинарных взысканий на заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.6.5. Предложения к награждению наградами Федерального казначейства, ведомственными наградами Минфина России, почетными званиями и государственными наградами сотрудников Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.6.6. Утверждение распределения обязанностей между заместителями и руководителем Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменений, вносимых в него;

1.6.7. Утверждение организационно – штатной структуры Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.6.8. Утверждение штатного расписания Управления Федерального казначейства по Пензенской области и внесение изменений в него;

1.6.9 Утверждение должностных регламентов начальников отделов, помощника руководителя, должностных регламентов и должностных инструкций сотрудников курируемых отделов, Консультанта по вопросам гражданской обороны, Консультанта по вопросам мобилизационной подготовки и изменений, вносимых в них;

1.6.10. Назначение на должность помощника руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области, начальников отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области и их заместителей;

1.6.11. Подписание служебных контрактов федеральных государственных гражданских служащих ведущей группы должностей Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.6.12. Подписание служебных удостоверений работников Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.6.13. Согласование продления срока нахождения на государственной службе сотрудников Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

1.6.14. Внесение изменений в персональный состав Коллегии Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

1.6.15. Подписание Благодарности Управления;

1.6.16. Предоставление отпусков заместителям руководителя Управления.

II. Полномочия заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области

2.1. Бортунов Александр Павлович отвечает за решение вопросов:

- организации работы по осуществлению учета и распределения доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- реализации функций получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство», выполнения задач по ведению бюджетного учета в целях надлежащего исполнения бюджетной сметы Управления Федерального казначейства по Пензенской области, формирования отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»;

- организации финансового планирования и анализа, мониторинга качества финансового менеджмента;

- организации и осуществления учета операций со средствами федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами на осуществление оперативно-розыскных мероприятий, средствами по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета (неучастники бюджетного процесса), на соответствующих лицевых счетах (в части обслуживания клиентов «силовых ведомств»).

Курирует и контролирует деятельность:

Отдела доходов;

Отдела обслуживания силовых ведомств;

Отдела финансового обеспечения.

2.2. При осуществлении возложенных полномочий:

2.2.1. Взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с центральным аппаратом Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства, Отделением по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, с органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

2.2.2. Дает поручения начальникам Отдела доходов, Отдела обслуживания силовых ведомств, Отдела финансового обеспечения и контролирует их исполнение;

2.2.3. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц;

2.2.4. Рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Пензенской области обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.2.5. Рассматривает и визирует проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.2.6. Проводит собеседование с кандидатами на замещение должностей начальника и сотрудников курируемых отделов;

2.2.7. Руководит деятельностью:

- Аттестационной комиссии Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

2.3. Подписывает:

2.3.1. Письма, подготовленные Отделом доходов, Отделом обслуживания силовых ведомств, Отделом финансового обеспечения в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых им полномочий;

2.3.2. Информацию в Федеральное казначейство и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела доходов, Отдела обслуживания силовых ведомств, Отдела финансового обеспечения.

2.3.3. Информацию и отчеты администраторам доходов бюджетов, налоговым органам, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых отделов;

2.3.4. Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

2.3.5. Выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий;

2.3.6. Справки о перечислении поступлений в бюджеты;

2.3.7. Справки органа Федерального казначейства;

2.3.8. Справки о перечисленных поступлениях в бюджет;

2.3.9. Заявки на возврат невыясненных поступлений, зачисляемых на лицевые счета Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

2.3.10. Акты сверок отчетных данных органов Федерального казначейства с отчетными данными администраторов поступлений в бюджет и финансовыми органами;

2.3.11. Денежные чеки участников и неучастников бюджетного процесса;

2.3.12. Платежные поручения;

2.3.13. Документы, связанные с обеспечением наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);

2.3.14. Документы, связанные с исполнением судебных актов, предъявляемых к лицевым счетам участников и неучастников бюджетного процесса;

2.3.15. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные, годовые отчеты по кассовому исполнению Федерального бюджета, кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

2.3.16. Сводные заявки на кассовый расход на перечисление средств со счета № 40105 на счет № 40201 при предоставлении межбюджетных трансфертов через лицевые счета по переданным полномочиям;

2.3.17. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные отчеты по базовым показателям для системы ключевых показателей эффективности в ППО «АСФК», ППО «СЭД»;

2.3.18. Решение администратора доходов федерального бюджета на возврат излишне уплаченных платежей в федеральный бюджет;

2.3.19. Письма (указания) в адрес структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Пензенской области по курируемым направлениям деятельности.

2.4. Утверждает:

2.4.1. Планы деятельности курируемых отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в них;

2.4.2. Показатели результативности деятельности заместителей начальников и специалистов курируемых отделов;

2.4.3. Должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников курируемых отделов и изменения, вносимые в них.

2.5. Согласовывает:

2.5.1. Проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.5.2. Проект графика предоставления отпусков работников Отдела доходов, Отдела обслуживания силовых ведомств, Отдела финансового обеспечения;

2.5.3. Показатели результативности деятельности начальников курируемых отделов.

2.6. Муратов Валентин Юрьевич отвечает за решение вопросов:

- информационно-технического обеспечения и обеспечения безопасности информации Управления;

- обеспечения соответствия технологическим стандартам Федерального казначейства прикладных информационных систем;

- размещения и исполнения заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Управления Федерального казначейства по Пензенской области,

- внутренней организации работы Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

Курирует и контролирует деятельность:

Отдела информационных систем;

Отдела режима секретности и безопасности информации;

Административного отдела;

Отдела государственных закупок (контрактной службы).

2.7. При осуществлении возложенных полномочий:

2.7.1. Взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с центральным аппаратом Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства, Отделением по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, с органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

2.7.2. Дает поручения начальникам Отдела информационных систем, Отдела режима секретности и безопасности информации, Административного отдела, Отдела государственных закупок (контрактной службы) и контролирует их исполнение;

2.7.3. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц;

2.7.4. Рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Пензенской области обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.7.5. Рассматривает и визирует проекты документов, представляемые на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.7.6. Руководит деятельностью:

- Комиссии по планированию закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления Федерального казначейства по Пензенской области,

- Экспертной комиссии,

- Постоянной действующей технической комиссии,

- Территориальной подкомиссии Управления Федерального казначейства по Пензенской области по рассмотрению вопросов предоставления Федеральным государственным гражданским служащим Управления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2.7.7. Проводит собеседование с кандидатами на замещение должностей начальника и сотрудников курируемых отделов;

2.8. Подписывает:

2.8.1. Письма, подготовленные Отделом информационных систем, Отделом режима секретности и безопасности информации, Административным отделом, Отделом государственных закупок (контрактной службы) в адрес физических и юридических лиц в рамках осуществляемых им полномочий;

2.8.2. Информацию в Федеральное казначейство и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела информационных систем, Отдела режима секретности и безопасности информации, Административного отдела, Отдела государственных закупок (контрактной службы);

2.8.2. Платежные поручения;

2.8.3. Денежные чеки участников и неучастников бюджетного процесса;

2.8.4. Документы, связанные с обеспечением наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);

2.8.5. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные отчеты по базовым показателям для системы ключевых показателей эффективности в ППО «АСФК», ППО «СЭД».

2.8.6. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные, годовые отчеты по кассовому исполнению Федерального бюджета, кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства,

бюджетов государственных внебюджетных фондов, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений.

2.8.7. Протокол проведения регламентированного технического обслуживания в месте оказания услуг по технической поддержке аппаратно-программных комплексов закрытого контура и системы информационной безопасности Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

2.8.8. Журнал проведения регламентированного технического обслуживания в месте оказания услуг по технической поддержке аппаратно-программных комплексов закрытого контура и системы информационной безопасности Управления Федерального казначейства по Пензенской области.

2.8.9. Письма (указания) в адрес структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Пензенской области по курируемым направлениям деятельности.

2.9. Утверждает:

2.9.1. Планы деятельности курируемых отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в них;

2.9.2. Показатели результативности деятельности заместителей начальников и специалистов курируемых отделов.

2.9.3. Должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников курируемых отделов и изменения, вносимые в них.

2.10. Согласовывает:

2.10.1. Проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.10.2. Проект графика предоставления отпусков работников Отдела информационных систем, Отдела режима секретности и безопасности информации, Административного отдела, Отдела государственных закупок (контрактной службы);

2.10.3. Показатели результативности деятельности начальников курируемых отделов.

2.11. Панкрашкин Дмитрий Викторович отвечает за решение вопросов:

- организации, ведения бюджетного учета и формирования отчетности по исполнению федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджета субъекта и местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

- организации предоставления участникам бюджетного процесса и другим заинтересованным пользователям информации об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- организации и осуществления электронных расчетов в системе расчетов между Управлением, Отделением по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, обеспечение функционирования единого казначейского счета, в части счета, открытого Управлению;

- организации и осуществления учета операций со средствами федерального бюджета, средствами бюджета Союзного государства, средствами по расходам за

счет источника дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета (неучастники бюджетного процесса), средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений на соответствующих лицевых счетах;

- осуществления в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов;

- организации работы по открытию, переоформлению и закрытию лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса, а также распорядителей и получателей средств бюджета Союзного государства, обслуживаемых отделами Управления;

- организации ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирований дефицита федерального бюджета, Перечней главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета);

- организации ведения Сводного перечня заказчиков;

- организации ведения Перечня государственных и муниципальных учреждений;

- организации ведения Реестра банковских гарантий;

- организации формирования дел клиентов и книги регистрации лицевых счетов;

- организации ведения реестра контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов, реестра государственных контрактов, в которые включаются сведения, составляющие государственную тайну.

Курирует и контролирует деятельность:

Отдела расходов;

Операционного отдела;

Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;

Отдела ведения федеральных реестров.

2.12. При осуществлении возложенных полномочий:

2.12.1. Взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с центральным аппаратом Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства, Отделением по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

2.12.2. Дает поручения начальникам Отдела расходов, Операционного отдела, Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, Отдела ведения федеральных реестров и контролирует их исполнение;

2.12.3. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, Центрального Банка Российской Федерации, территориальных органов Федерального казначейства, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.12.4. Рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Пензенской области обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.12.5. Рассматривает и визирует проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.12.6. Осуществляет взаимодействие с аппаратом Главного федерального инспектора по Пензенской области по вопросам, связанным с деятельностью Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

2.12.7. Проводит собеседование с кандидатами на замещение должностей начальника и сотрудников курируемых отделов;

2.12.8. Руководит деятельностью:

- Единой комиссии по осуществлению закупок;
- Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Пензенской области и урегулированию конфликта интересов.

2.13. Подписывает:

2.13.1. Письма, подготовленные Отделом расходов, Операционным отделом, Отделом бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, Отделом ведения федеральных реестров в адрес органов государственной власти, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий;

2.13.2. Информацию в Федеральное казначейство и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела расходов, Операционного отдела, Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, Отдела ведения федеральных реестров;

2.13.3. Реестры направленных платежей в ППО «АСФК» на списание и зачисление денежных средств по балансовым счетам, открытым Управлению Федерального казначейства по Пензенской области;

2.13.4. Консолидированные заявки, в т.ч. дополнительные консолидированные заявки, направляемые в Федеральное казначейство;

2.13.5. Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

2.13.6. Платежные поручения;

2.13.7. Денежные чеки участников и неучастников бюджетного процесса;

2.13.8. Документы, связанные с обеспечением наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных

органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);

2.13.9. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные отчеты по базовым показателям для системы ключевых показателей эффективности в ППО «АСФК», ППО «СЭД»;

2.13.10. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные, годовые отчеты по кассовому исполнению Федерального бюджета, кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

2.13.11. Сводные заявки на кассовый расход на перечисление средств со счета № 40105 на счет № 40201 при предоставлении межбюджетных трансфертов через лицевые счета по переданным полномочиям;

2.13.12. Письма (указания) в адрес структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Пензенской области по курируемым направлениям деятельности;

2.13.13. Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

2.14. Утверждает:

2.14.1. Планы деятельности курируемых отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в них.

2.14.2. Показатели результативности деятельности заместителей начальников и специалистов курируемых отделов.

2.14.3. Должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников курируемых отделов и изменения, вносимые в них.

2.15. Согласовывает:

2.15.1. Проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.15.2. Проект графика предоставления отпусков работников Отдела расходов, Операционного отдела, Отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, Отдела ведения федеральных реестров.

2.15.3. Показатели результативности деятельности начальников курируемых отделов.

2.16. Вдовин Иван Васильевич отвечает за решение вопросов:

- организации и осуществления учета операций со средствами федерального бюджета, средствами по расходам за счет источника дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств федерального бюджета (неучастники бюджетного процесса), на соответствующих лицевых счетах;

- организации кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов, обеспечения предоставления

бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

- организации кассового обслуживания исполнения бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

2.17. Курирует и контролирует деятельность:

Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов;

Отдела № 2, Отдела № 3, Отдела № 4, Отдела № 5, Отдела № 6, Отдела № 7, Отдела № 8, Отдела № 9, Отдела № 10, Отдела № 11, Отдела № 12, Отдела № 13, Отдела № 14, Отдела № 15, Отдела № 16, Отдела № 17, Отдела № 18, Отдела № 20, Отдела № 21, Отдела № 22, Отдела № 23, Отдела № 24, Отдела № 25, Отдела № 26, Отдела № 27, Отдела № 28, Отдела № 29, Отдела № 30, Отдела № 31 (далее – территориальные отделы).

2.17.1. При осуществлении возложенных полномочий:

2.17.2. Взаимодействует по вопросам, отнесенным к его компетенции, с центральным аппаратом Федеральным казначейством, территориальными органами Федерального казначейства, Отделением по Пензенской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации и кредитными организациями, с органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;

2.17.3. Дает поручения начальникам Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, территориальных отделов и контролирует их исполнение;

2.17.4. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, Центрального банка Российской Федерации, территориальных органов Федерального казначейства, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.17.5. Рассматривает поступившие в Управление Федерального казначейства по Пензенской области обращения и другие документы в соответствии с возложенными полномочиями;

2.17.6. Рассматривает и визирует проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.17.7. Осуществляет взаимодействие с аппаратом Главного федерального инспектора по Пензенской области по вопросам, связанным с деятельностью Управления Федерального казначейства по Пензенской области;

2.17.8. Проводит собеседование с кандидатами на замещение должностей начальника и сотрудников курируемых отделов.

2.17.9. Руководит деятельностью:

- Комиссии Управления Федерального казначейства по Пензенской области по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

2.18. Подписывает:

2.18.1. Письма, подготовленные Отделом кассового обслуживания исполнения бюджетов, территориальными отделами в адрес органов государственной власти, физических и юридических лиц в рамках осуществляемых полномочий;

2.18.2. Информацию в Федеральное казначейство и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к полномочиям Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, территориальных отделов.

2.18.3. Информацию и отчеты органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям курируемых отделов;

2.18.4. Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа;

2.18.5. Документы, связанные с исполнением судебных актов, предъявляемых к лицевым счетам участников и неучастников бюджетного процесса;

2.18.6. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные, годовые отчеты по кассовому исполнению Федерального бюджета, кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и бюджета Союзного государства, бюджетов государственных внебюджетных фондов, неучастников бюджетного процесса, бюджетных (автономных) учреждений;

2.18.7. Ежедневные, еженедельные, ежемесячные отчеты по базовым показателям для системы ключевых показателей эффективности в ППО «АСФК», ППО «СЭД»;

2.18.8. Сводные заявки на кассовый расход на перечисление средств со счета № 40105 на счет № 40201 при предоставлении межбюджетных трансфертов через лицевые счета по переданным полномочиям.

2.18.9. Платежные поручения;

2.18.10. Денежные чеки участников и неучастников бюджетного процесса;

2.13.11. Документы, связанные с обеспечением наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований);

2.18.12. Реестры направленных платежей в ППО «АСФК» на списание и зачисление денежных средств по балансовым счетам, открытым Управлению Федерального казначейства по Пензенской области;

2.18.13. Консолидированные заявки, в т.ч. дополнительные консолидированные заявки, направляемые в Федеральное казначейство;

2.18.14. Заявки на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).

2.18.15. Письма (указания) в адрес структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Пензенской области по курируемым направлениям деятельности.

2.18.16. Реестры на выпуск карт.

2.18.17. Расшифровка суммы средств, перечисленных на счет органа Федерального казначейства № 40116 по картам.

2.19. Утверждает:

2.19.1. Планы деятельности курируемых отделов Управления Федерального казначейства по Пензенской области и изменения, вносимые в них.

2.19.2. Показатели результативности деятельности заместителей начальников и специалистов курируемых отделов.

2.19.3. Должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников курируемых отделов и изменения, вносимые в них.

2.20. Согласовывает:

2.20.1. Проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.20.2. Проект графика предоставления отпусков работников Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, территориальных отделов;

2.20.3. Показатели результативности деятельности начальников курируемых отделов.

III. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Управления Федерального казначейства по Пензенской области) исполняет один из его заместителей.

IV. Порядок временного исполнения обязанностей заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области

На период временного отсутствия заместителей руководителя Федерального казначейства действует следующая схема замещения:

Вопросы, находящиеся в компетенции:

Бортунова А.П., рассматривает Панкрашкин Д.В.;

Панкрашкина Д.В., рассматривает Вдовин И.В.;

Вдовина И.В., рассматривает Муратов В.Ю., кроме следующих положений:

- подписания Реестров направленных платежей в ППО «АСФК» на списание и зачисление денежных средств по балансовым счетам, открытым Управлению Федерального казначейства по Пензенской области;

- подписания Консолидированных заявок, в т.ч. дополнительных консолидированных заявок, направляемых в Федеральное казначейство;

- подписания Заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

- подписания Сводных заявок на кассовый расход на перечисление средств со счета № 40105 на счет № 40201 при предоставлении межбюджетных трансфертов через лицевые счета по переданным полномочиям;

Муратова В.Ю., рассматривает Бортунов А.П. кроме следующих положений:

- вопросов по шифроорган.

2.19.3. Должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников курируемых отделов и изменения, вносимые в них.

2.20. Согласовывает:

2.20.1. Проекты документов, представленные на подпись руководителю Управления Федерального казначейства по Пензенской области, в соответствии с возложенными полномочиями;

2.20.2. Проект графика предоставления отпусков работников Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, территориальных отделов;

2.20.3. Показатели результативности деятельности начальников курируемых отделов.

III. Порядок временного исполнения обязанностей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области

На период временного отсутствия в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области его обязанности в соответствии с письменно оформленным решением (приказом Управления Федерального казначейства по Пензенской области) исполняет один из его заместителей.

IV. Порядок временного исполнения обязанностей заместителей руководителя Управления Федерального казначейства по Пензенской области

На период временного отсутствия заместителей руководителя Федерального казначейства действует следующая схема замещения:

Вопросы, находящиеся в компетенции:

Бортунова А.П., рассматривает Панкрашкин Д.В.;

Панкрашкина Д.В., рассматривает Вдовин И.В.;

Вдовина И.В., рассматривает Муратов В.Ю., кроме следующих положений:

- подписания Реестров направленных платежей в ППО «АСФК» на списание и зачисление денежных средств по балансовым счетам, открытым Управлению Федерального казначейства по Пензенской области;

- подписания Консолидированных заявок, в т.ч. дополнительных консолидированных заявок, направляемых в Федеральное казначейство;

- подписания Заявок на средства федерального бюджета для предоставления бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов);

- подписания Сводных заявок на кассовый расход на перечисление средств со счета № 40105 на счет № 40201 при предоставлении межбюджетных трансфертов через лицевые счета по переданным полномочиям;

Муратова В.Ю., рассматривает Бортунов А.П. кроме следующих положений:

- вопросов по шифроорган.